

## **ZAŁOŻENIA PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

Założenia Przedmiotowego Systemu Oceniania (PZO) są zgodne z:

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 kwietnia 2007r
- Zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) w szkole
- **Klasy IV-VIII:** Programem nauczania języka angielskiego dla II etapu edukacyjnego w klasach IV – VIII szkoły podstawowej zgodnym z nową podstawą programową obowiązującą od 2017 roku.
- umiejętnościami kluczowymi kształtowanymi u uczniów

Proces kształcenia jest strukturą wiążącą cele kształcenia, wymagania edukacyjne oraz materiał nauczania. Punktem wyjścia są cele, ponieważ one umożliwiają odpowiedź na pytanie: po co w ogóle prowadzimy kształcenie. Z celów wyprowadza się wymagania, które są opisem pożądaných przez nauczyciela zmian w wiedzy, umiejętnościach i postawach uczniów. Umożliwiają odpowiedź na pytanie: czego uczeń powinien się nauczyć. Dopiero na końcu należy określić materiał nauczania, czyli rzeczową informację służącą osiągnięciu celów - dostarczeniu uczniom wiadomości, czy też ćwiczeniu umiejętności. Jest ona zawarta w podręcznikach, lekturach, materiałach źródłowych itp.

Z celów kształcenia, wynikają wymagania edukacyjne, czyli hierarchiczny wykaz niezbędnych osiągnięć uczniów, powiązany ze skalą stopni szkolnych, wyprowadzony z programu nauczania. "Cele kształcenia" to jednak pojęcie bardzo ogólne. Dla zrozumienia zasad budowania wymagań edukacyjnych konieczne jest ukazanie zhierarchizowania tych celów. Dla zbudowania wymagań trzeba określić cele szczegółowe. Często formułuje się je jako cele operacyjne. Opisują one wtedy zamierzone wyniki poprzez nazwanie czynności (z łac. operacji), którą uczeń potrafi wykonać. Sprawdzaniu i ocenianiu podlegają cele operacyjne, ponieważ nazywają one konkretne, możliwe do zaobserwowania czynności ucznia.

Proces wyprowadzania celów operacyjnych z celów ogólnych jest jedną z najważniejszych umiejętności przydatnych podczas oceniania. Nazywa się to operacjonalizacją celów kształcenia. Dla zbudowania struktury wymagań nie jest konieczne używanie sformułowań operacyjnych, choć są one wygodne, gdyż łatwo przekładają się na konkretne zadania dla ucznia. Niekiedy jednak trafniejsze jest użycie nieoperacyjnego sformułowania celu szczegółowego, bo nie wszystkie cele stawiane przez nauczyciela są wyraźnie mierzalne.

Kryteria oceniania określają rodzaj wiadomości i umiejętności podlegających sprawdzaniu (co sprawdzamy), natomiast wymagania opisują stopień opanowania tych wiadomości i umiejętności (w jakim stopniu uczeń wie i potrafi). Wymagania edukacyjne, muszą być formułowane wielopoziomowo, ponieważ służą bezpośrednio do wystawiania stopni szkolnych.

Punktem odniesienia są z reguły stopnie szkolne. W przypadku przyjęcia takiej strategii wyróżnia się tyle poziomów wymagań, ile jest pozytywnych stopni szkolnych (wymagania konieczne -

dopuszczający; wymagania podstawowe - dostateczny; rozszerzające - dobry; dopełniające - bardzo dobry; wykraczające - celujący).

Idea tworzenia przedmiotowego systemu oceniania to określenie jednakowych strategii oceniania:

- W obrębie przedmiotu język angielski
- Na tym samym poziomie nauczania
- W tym samym typie szkoły

Chodzi o to, aby nauczyciele tego samego przedmiotu w różnych klasach, ale na tym samym poziomie kształcenia i w tym samym typie szkoły oceniali:

- te same wiadomości i umiejętności,
- z jednakową częstotliwością,
- uwzględniając takie same formy aktywności uczniów (np. wypowiedzi ustne, pisemne, prace o charakterze praktycznym wykonywane w trakcie zajęć, prace domowe krótko i długoterminowe, projekty, testy szerokiego użytku)
- stosując takie same kryteria i taki sam sposób komunikowania o wynikach oceniania

Na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do końca września, uczeń i jego rodzice zostają zapoznani z wymogami edukacyjnymi z przedmiotu język angielski. Uczniowie uzyskują informację w czasie pierwszych lekcji języka angielskiego, rodzice podczas pierwszego zebrania w szkole. (Sposób informowania jest określony szczegółowo w WSO w szkole) PSO jest do wglądu w czasie roku szkolnego dla rodziców i uczniów w bibliotece szkolnej i stronie internetowej szkoły.

## **KLASY IV-VIII**

### **1. Cele nauczania języka angielskiego w drugim etapie edukacyjnym:**

Cele edukacyjne są zgodne z programem nauczania języka angielskiego dla II etapu edukacyjnego w klasach IV – VIII szkoły podstawowej zgodnym z nową podstawą programową obowiązującą od 2017 roku.

Podstawa programowa podkreśla skuteczne nauczanie języków obcych jako ważny cel działalności szkoły. Przy czym istotne jest dostosowywanie zajęć do aktualnego poziomu uczniów. Zabiegi dydaktyczne wszystkich nauczycieli (w tym i nauczycieli języków obcych) powinny wspomagać indywidualny rozwój każdego ucznia, z uwzględnieniem jego potrzeb i potencjału, jak również powinny przygotowywać do samodzielności w zdobywaniu wiedzy, niezbędnej do wykształcenia postawy uczenia się przez całe życie.

Nadrzędnym celem nauczania języka obcego na drugim etapie edukacyjnym jest rozwój skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie, co będzie się wiązało z przyswojeniem podstawowych środków językowych (leksyki, gramatyki, wymowy) po to, by osiągać różne cele komunikacyjne: rozumienia, tworzenia, reagowania na i przetwarzania wypowiedzi. Celem nauki języka obcego na drugim etapie edukacyjnym jest rozwój znajomości podstawowych środków językowych po to, by wykształcić umiejętność komunikowania się w mowie i piśmie.

Szczegółowe sprawności obejmują:

**Słuchanie** (rozumienie ze słuchu bardzo prostych, krótkich wypowiedzi artykułowanych powoli i wyraźnie w standardowej odmianie języka):

- rozumienie poleceń nauczyciela;
- rozumienie zwrotów dnia codziennego;
- rozumienie ogólnego sensu prostego tekstu;
- wyszukiwanie prostych informacji szczegółowych w tekście;
- rozumienie intencji rozmówców (np. informowanie, wyrażanie prośby);
- rozpoznanie rodzaju sytuacji komunikacyjnych (np. u lekarza, w sklepie)

**Czytanie** (rozumienie krótkich, prostych wypowiedzi pisemnych):

- rozumienie ogólnego sensu prostego tekstu;
- wyszukiwanie prostych informacji szczegółowych w tekście;
- rozpoznanie różnych rodzajów tekstów (np. list prywatny, opowiadanie, zaproszenie).

**Mówienie** (tworzenie kilkudzaniowych, prostych wypowiedzi ustnych według wzoru oraz reagowanie w prostych sytuacjach życia codziennego):

- opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc;
- opowiadanie o czynnościach życia codziennego;
- przedstawianie swoich upodobań i uczuć;
- przedstawianie siebie i innych, pytanie o dane rozmówcy i stosowanie zwrotów grzecznościowych;
- podawanie swojego wieku i miejsca zamieszkania;
- wyrażanie posiadania i mówienie o umiejętnościach;
- prośba o informacje;
- wyrażanie emocji;
- wyrażanie prośby, podziękowania.

**Pisanie** (tworzenie kilkudzaniowych, prostych wypowiedzi pisemnych według wzoru oraz reagowanie w formie prostego tekstu pisanego w prostych sytuacjach życia codziennego):

- opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc;
- opisywanie czynności życia codziennego;
- przedstawianie swoich upodobań i uczuć;
- udzielanie prostych informacji na swój temat;
- wyrażanie podziękowania.

## 2. Cele oceniania:

- pomóc uczniowi zrozumieć swoje mocne i słabe strony oraz ukierunkować go do dalszej pracy
- przekazać rodzicom informacje o postępach ucznia
- dać nauczycielowi informację o efektywności jego nauczania, właściwego doboru materiałów, metod i sposobów.

### 3. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- prace klasowe - sprawdziany
- kartkówki
- prace domowe
- odpowiedź ustna
- praca ucznia na lekcji (aktywność, zaangażowanie, stosunek do przedmiotu, postępy)
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego
- zeszyt ćwiczeń

### 4. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów:

- Ustala się system wagowy ocen w skali od 1 do 3. Najwyższą wagę stanowią prace klasowe; sprawdziany / testy. Kartkówki przyjmują wagę 1 lub 2.
- Prace klasowe po realizacji działu lub kilku działów programowych – zapowiedziane są min. tydzień wcześniej.
- Kartkówki, odpowiedzi ustne max. z 3 ostatnich lekcji, jak również z materiału bieżącego mogą być niezapowiedziane i przeprowadzone na każdej lekcji.
- Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z powodu dłuższej, co najmniej tygodniowej nieobecności nie może ich napisać w terminie wyznaczonym dla całej klasy, to powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w czasie wyznaczonym przez nauczyciela
- O poprawie oceny otrzymanej z pracy klasowej, decyduje nauczyciel prowadzący przedmiot. Praca pisemna jest do wglądu naterenie szkoły. Nauczyciel nie ma obowiązku przekazywania uczniowi sprawdzianów do domu.
- Spisywanie podczas pracy pisemnej, kartkówki oraz korzystanie z podpowiadania w trakcie odpowiedzi ustnych jest zabronione i jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej bez prawa do poprawy.
- Praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem zagadnień
- Sprawdziany oceniane są według skali punktowej i przeliczane są skalą procentową odpowiadającą skali ocen:
  - 100%            ocena celująca
  - 98% – 90%    ocena bardzo dobra
  - 89% – 75%    ocena dobra
  - 74% – 51%    ocena dostateczna
  - 50% – 30%    ocena dopuszczająca
  - 29% – 0%     ocena niedostateczna
- Do oceny wyrażonej stopniem dodajemy plus (+) lub (–) przy górnej lub dolnej granicy procentowej punktów.
- Nauczyciel oddaje sprawdzone prace nie później niż 14 dni od napisania pracy.
- Stosuje się zapis informacji (wraz z opisem oceny) do dziennika elektronicznego *Vulcan*, tj. poniżej:

- T – Test
  - Krt - Kartkówka
  - E - Egzamin
  - Odp – Odpowiedź ustna
  - S – Słuchanie
  - Cz - Czytanie
  - Pr – Praca na lekcji
  - A – Aktywność
  - P – Projekt
  - K – Konkurs
- Ocenione prace klasowe i sprawdziany są udostępnione uczniowi do wglądu, następnie są przechowywane przez nauczyciela do końca każdego roku szkolnego.
    - Za udział w konkursie / projekcie lub pracę dodatkową uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą lub celującą wg. uznania nauczyciela prowadzącego.

## 5. Oceny semestralne i roczne:

- Ocena semestralna i roczna jest średnią ocen,
- o ocenie semestralnej i rocznej decyduje nauczyciel
- o przewidywanych ocenach pozytywnych uczniowie i rodzice informowani są na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- proponowane oceny pozytywne z poszczególnych przedmiotów wpisywane są przez nauczyciela na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP ołówkiem w dziennikulekcyjnym
- nauczyciele wpisują wszystkie klasyfikacyjne oceny z poszczególnych przedmiotów do dziennika na tydzień przed posiedzeniem RP,
- Uczeń ma możliwość poprawy oceny śródrocznej i rocznej z danego przedmiotu, jeśli średnia ocen waha się między dwiema sąsiadującymi ocenami. Poprawa powinna odbyć się w ciągu tygodnia
- Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali ważonej:

Ocena	Średnia ważona
Celująca	5,1
Bardzo dobra	4,6 – 5,0
Dobra	3,6 – 4,59
Dostateczna	2,7 – 3,59
Dopuszczająca	1,75 – 2,69
Niedostateczna	1,74

## 6. Nieprzygotowanie do zajęć:

- Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez konsekwencji w postaci oceny negatywnej maksymalnie 2 razy w semestrze. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumie się: brak pracy domowej, brak zeszytu, ćwiczeń, podręczników, niegotowość do odpowiedzi
- Nieprzygotowanie lub brak zadania należy zgłosić na początku lekcji
- Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde

nieprzygotowanie się do lekcji minus (-).

## 7. Ogólne kryteria ocen:

### GRAMATYKA I SŁOWNICTWO

#### Na ocenę **bardzo dobrą** uczeń:

- potrafi poprawnie operować prostymi strukturami
- potrafi budować spójne zdania
- jest w stanie opanować większą część słownictwa z danej lekcji i polskie odpowiedniki słów obcych

#### Na ocenę **dobrą** uczeń:

- potrafi poprawnie operować większością prostych struktur
- potrafi budować zdania w większości wypadków spójne
- jest w stanie opanować większą część słownictwa z danej lekcji i polskie odpowiedniki słów angielskich, choć może popełniać nieliczne błędy w pisowni

#### Na ocenę **dostateczną** uczeń:

- potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami
- potrafi budować zdania niekiedy spójne
- jest w stanie opanować chociaż kilka słów z danej lekcji, choć może popełniać pewne błędy w pisowni, potrafi podać polskie odpowiedniki tych słów, dopasować obce słowa do ich polskich odpowiedników

#### Na ocenę **dopuszczającą** uczeń:

- potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur
- potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne
- opanował niewiele słów z danej lekcji, nie potrafi ich właściwie napisać, ale ich wymowa przynajmniej trochę przypomina wymowę danego słowa w języku angielskim, potrafi dopasować obce słowa do ich polskich odpowiedników

### SŁUCHANIE

#### Na ocenę **bardzo dobrą** uczeń:

- potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów
- potrafi zrozumieć kluczowe informacje
- potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego
- potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela

#### Na ocenę **dobrą** uczeń:

- potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów
- potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji
- potrafi zwykle rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego
- potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela

#### Na ocenę **dostateczną** uczeń:

- potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów
- potrafi zrozumieć część kluczowych informacji
- potrafi czasem rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego
- potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela

Na ocenę **dopuszczającą** uczeń:

- potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów
- potrafi zrozumieć chociaż jedną kluczową informację
- rzadko potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego
- potrafi od czasu do czasu zrozumieć polecenia nauczyciela

## MÓWIENIE

Na ocenę **bardzo dobrą** uczeń:

- potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość
- potrafi mówić spójnie bez większych zawahań
- posługuje się poprawnym językiem popełniając niewiele błędów
- można go zrozumieć bez większych trudności

ocenę **dobłą** uczeń:

- przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość
- potrafi mówić spójnie, ale z wahaniem
- posługuje się w miarę poprawnym językiem popełniając niekiedy zauważalne błędy
- można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności

Na ocenę **dostateczną** uczeń:

- czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość
- potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem
- posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów
- można go zazwyczaj zrozumieć, ale z pewną trudnością

Na ocenę **dopuszczającą** uczeń:

- czasem potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami
- potrafi czasem mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem
- posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów
- można go zrozumieć, ale z trudnością

## CZYTANIE

Na ocenę **bardzo dobrą** uczeń:

- płynnie czyta, popełnia tylko nieliczne błędy w wymowie
- rozumie sens tekstów i potrafi wydobyć z nich kluczowe informacje

Na ocenę **dobłą** uczeń:

- potrafi płynnie czytać, choć może popełniać nieliczne błędy
- rozumie sens tekstów i potrafi wydobyć z nich większość kluczowych informacji.

Na ocenę **dostateczną** uczeń:

- potrafi przeczytać tekst, choć z licznymi błędami.
- potrafi częściowo zrozumieć czytany tekst i wydobyć chociaż kilka kluczowych informacji

Na ocenę **dopuszczającą** uczeń:

- słabo czyta, ale stara się odczytywać tekst, w razie dużych problemów z czytaniem, stara się powtarzać czytane przez nauczyciela słowa i części zdania
- potrafi częściowo zrozumieć czytany tekst i wydobyć choć jedną kluczową informację

## **PROWADZENIE ZESZYTU PRZEDMIOTOWEGO**

Na ocenę **bardzo dobrą** uczeń:

- starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy, posiada wszystkie notatki

Na ocenę **dobrą** uczeń:

- starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy, posiada prawie wszystkie notatki

Na ocenę **dostateczną** uczeń:

- posiada uzupełniony zeszyt przedmiotowy, posiada niepełne notatki

Na ocenę **dopuszczającą** uczeń:

- niestarannie prowadzi zeszyt przedmiotowy, brakuje w nim notatek

## **PROWADZENIE ZESZYTU ĆWICZEŃ**

Na ocenę **bardzo dobrą** uczeń:

- starannie prowadzi zeszyt ćwiczeń, posiada uzupełnione wszystkie wyznaczone przez nauczyciela ćwiczenia

Na ocenę **dobrą** uczeń:

- starannie prowadzi zeszyt ćwiczeń, posiada uzupełnione prawie wszystkie wyznaczone przez nauczyciela ćwiczenia

Na ocenę **dostateczną** uczeń:

- posiada uzupełniony zeszyt ćwiczeń, posiada uzupełnianą większą część wyznaczonych przez nauczyciela ćwiczeń

Na ocenę **dopuszczającą** uczeń:

- niestarannie prowadzi zeszyt ćwiczeń, posiada znaczne braki

## PRACA NA LEKCJI / AKTYWNOŚĆ

- plus (+) uczeń może otrzymać za częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji, aktywność w pracy indywidualnej oraz zespołowej na lekcji oraz za zadanie domowe dla chętnych
- minus (-) uczeń może otrzymać za brak zeszytu, podręcznika, ćwiczeń lub innych środków dydaktycznych potrzebnych do lekcji, a wskazanych przez nauczyciela; brak zaangażowania w pracę na lekcji, niereagowanie na polecenia nauczyciela.
- Rozliczanie plusów i minusów odbywa się na bieżąco:

+++++ bdb ; ++++/ - db.; +++/ - - dst.; ++/ - - - dop.; +/- - - - - ndst