

# Regulamin przewozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych.

## § 1

### Zasady korzystania z zorganizowanego przewozu uczniów niepełnosprawnych.

1. Przewóz uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych realizowany jest na podstawie umów zawartych pomiędzy Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych w Katowicach a Wykonawcami, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze w przeprowadzonym postępowaniu przetargowym.
2. Wykonawca zwany dalej przewoźnikiem zatrudnia osobę do pełnienia funkcji opiekuna w czasie przewozu.
3. Przewoźnik odpowiada za opracowanie harmonogramu przewozu dzieci na określonej trasie.
4. Przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie przekazać harmonogram rodzicom/opiekunom prawnym. Harmonogram przewozu dzieci wskazuje nazwę ulicy i numer, poranną i popołudniową godzinę przyjazdu, imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję opiekuna oraz numer telefonu do opiekuna w przewozie.
5. Przewoźnik jest zobowiązany do zapewniania rodzicom/opiekunom prawnym łączności telefonicznej z opiekunem w czasie świadczenia przewozu, poprzez przekazanie numeru kontaktowego do opiekuna.
6. Pracownicy (kierowca i opiekun) realizujący przewóz dzieci zobowiązani są posiadać przypięte w widocznym miejscu na odzieży wierzchniej identyfikatory, umożliwiające identyfikację osoby oraz podmiotu zatrudniającego (przewoźnika).
7. Miejsce postoju (wsiadania i wysiadania) wyznacza się możliwie najbliżej miejsca zamieszkania ucznia tak aby w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami ruchu drogowego zatrzymać pojazd i umieścić dziecko w pojeździe.
8. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne przybycie z dzieckiem na wyznaczone miejsce postoju zgodnie z harmonogramem przewozu.
9. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne przybycie na wyznaczone miejsce postoju i odebranie dziecka o określonej godzinie, zgodnie z harmonogramem przewozu.
10. Kierowca pojazdu realizującego przewóz dzieci zobowiązany jest oczekiwać w wyznaczonym miejscu postoju na dziecko nie dłużej niż 5 minut po czasie określonym w harmonogramie przewozu, następnie kierowca odjedzie bez obowiązku powrotu po dziecko.
11. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu w przypadku przybycia na miejsce postoju 5 minut po określonej w harmonogramie godzinie odjazdu nie przysługuje zwrot kosztów dowozu dziecka do jednostki oświatowej.
12. Dyrektor jednostki oświatowej, ośrodka szkolno-wychowawczego zapewnia opiekę przy odbieraniu dziecka od przewoźnika oraz przy przekazywaniu dziecka przewoźnikowi w wyznaczonym miejscu i o wyznaczonej godzinie zgodnie z przyjętym harmonogramem.

13. Grupa dzieci objętych przewozem na danej trasie, dowożona jest na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej.
14. Dzieci dowożone do przedszkola, szkoły lub ośrodka szkolno-wychowawczego wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć zobowiązane są do korzystania z opieki w świetlicy.
15. Powrót do domu grupy dzieci objętych przewozem na danej trasie, uwzględnia zakończenie zajęć przez wszystkie dowożone dzieci.
16. Dzieci, które skończyły zajęcia wcześniej, korzystają z opieki w świetlicy.
17. Jeżeli jednostka oświatowa nie posiada świetlicy, przewóz uczniów będzie realizowany zgodnie z umową i harmonogramem uwzględniając czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych.
18. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest telefoniczne powiadamianie przewoźnika o każdej nieobecności dziecka, określając szacunkową liczbę dni nieobecności dziecka. Zawiadomienie powinno nastąpić nie później niż 45 minut przed przyjazdem przewoźnika do wyznaczonego miejsca postoju skąd realizowany jest przewóz dziecka.
19. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest telefoniczne powiadomienie przewoźnika o powrocie dziecka po trwającej nieobecności, nie później niż jeden dzień wcześniej.
20. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dowożonego dziecka, fakt zmiany adresu należy zgłosić do Działu Administracji Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7 z miesięcznym wyprzedzeniem, aby umożliwić organizację dowozu ucznia z nowego adresu zamieszkania.
21. Rodzic/opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że z uwagi na występujące warunki drogowe w godzinach porannego i popołudniowego szczytu, przewóz może być opóźniony. Opiekun jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o możliwym opóźnieniu wskazując czas przyjazdu na miejsce postoju.
22. Przewoźnik nie odpowiada za mienie pozostawione w pojeździe przez dzieci.

## § 2

### **Obowiązki osoby pełniącej funkcje opiekuna w przewozie.**

1. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w przewozie zobowiązana jest do:
  - a. zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu dowożonych dzieci (otwierania i zamykania drzwi pojazdu, pomoc dziecku przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, sprawdzenie czy w miejscu wsiadania/wysiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia),
  - b. zapewnienia pomocy przy przesiadaniu dziecka z wózka na miejsce w pojeździe,
  - c. zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do jednostek oświatowych (m. in. sprawdzanie czy wszystkie dzieci są przypięte pasami bezpieczeństwa),
  - d. zapewnienia opieki dzieciom w czasie oczekiwania na pojazd zastępczy,
  - e. przekazania dziecka wyłącznie oczekującemu opiekunowi lub osobie upoważnionej,
  - f. przekazania dziecka wyłącznie osobie wyznaczonej przez dyrektora placówki oświatowej,

2. Osoba pełniąca funkcję Opiekuna w przewozie ponosi pełną odpowiedzialność za przewożone dzieci, od chwili wejścia dziecka do pojazdu do momentu przekazania dziecka wyznaczonemu przez dyrektora jednostki pracownikowi oraz od chwili odebrania dzieci od wyznaczonego pracownika do chwili przekazania dziecka rodzicowi/opiekunowi lub osobie upoważnionej.
3. Osoba upoważniona do odbioru dziecka jest to osoba wskazana w pisemnym upoważnieniu rodzica/opiekuna przedstawionym dyrektorowi jednostki oświatowej.

### § 3

#### **Postępowanie w przypadku nieobecności rodzica/opiekuna lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka lub gdy rodzic/osoba upoważniona znajduje się pod wpływem alkoholu/ środków odurzających.**

1. Jeżeli osoba pełniąca funkcję opiekuna w przewozie nabierze podejrzeń, że rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka jest w stanie nietrzeźwości lub po użyciu środków odurzających może odmówić przekazania dziecka i zawiadomić najbliższy komisariat policji w celu podjęcia dalszych czynności.
2. Niedopuszczalne jest przekazywanie dziecka osobom nieupoważnionym lub pozostawienie dziecka bez opieki osób upoważnionych, opiekunów/rodziców.
3. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do czasu przekazania dziecka opiekunowi w przewozie oraz od czasu odebrania dziecka od przewoźnika w wyznaczonym miejscu postoju.
4. Przewożone dzieci mogą przejść z pojazdu do miejsca zamieszkania bez przekazania ich rodzicom lub opiekunom prawnym wyłącznie w przypadku przedstawienia pisemnej zgody rodziców/opiekunów osobie pełniącej funkcje opiekuna podczas realizacji przewozu.
5. Jeżeli rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie zgłosi się, przewoźnik jest zobowiązany skontaktować się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Jeżeli kontakt jest niemożliwy, przewoźnik jest zobowiązany do przewiezienia dziecka do najbliższego komisariatu policji celem ustalenia dalszych czynności zmierzających do zapewnienia dziecku opieki.

### § 4

#### **Postępowanie z uczniem stwarzającym zagrożenie w czasie przewozu**

1. Przewoźnik jest zobowiązany zgłosić i opisać agresywne w jego ocenie zachowanie dziecka zagrażające bezpieczeństwu uczestników przewozu do Kierownika Działu Administracji Centrum Usług Wspólnych w Katowicach:
  - e-mail: ta.kierownik@cuw.katowice.pl.
  - telefon: 32 206-81-56 lub 32 253-88-07
2. Zgłoszenie agresywnego zachowania uczestnika przewozu może nastąpić również przez dyrektora jednostki oświatowej, ośrodka szkolno-wychowawczego lub osobę trzecią.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Kierownik Działu Administracji Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przeprowadzi postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie możliwych zagrożeń w realizacji przewozu wynikających z zachowania dziecka.
4. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Katowicach ma prawo zawiesić realizację przewozu dziecka do czasu przedstawienia przez rodzica/opiekuna prawnego

- zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do uczestniczenia dziecka w przewozie zbiorowym.
5. Przywrócenie realizacji przewozu dziecka nastąpi niezwłocznie po okazaniu przez rodzica zaświadczenia lekarskiego o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

## § 5 Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się Dyrektorów jednostek oświatowych do udostępnienia rodzicom/opiekunom prawnym dowożonych dzieci Regulaminu przewozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych.
2. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych dziecka do zapoznania się z Regulaminem przewozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych i podpisania do 20 września oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku uczniów zgłoszonych do przewozu w trakcie roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem przewozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych i podpisać oświadczenie przed rozpoczęciem korzystania dziecka z przewozu.
4. Regulamin obowiązuje od 01 września 2019 roku.

### Załącznik nr 1

*Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu dowozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych.*

Załącznik nr 1 do Regulaminu przewozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych

**NAZWA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ**  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU PRZEWOZU UCZNIÓW DO PRZEDSZKOLI,  
SZKÓŁ I OŚRODKÓW SZKOLNO - WYCHOWAWCZYCH**

Lp.	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	Imię i nazwisko dowozonego dziecka	Data	Czytelny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				