

Regulamin wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Katowicach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz.1055)
2. Ustawa z dnia 14.grudnia 2016r Prawo Oświatowe (DzU z 2018r poz. 996,1000, 1290 i 1669)

§1

Wycieczki organizowane są przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Katowicach.

§2

W wycieczkach biorą udział wszyscy uczniowie naszej szkoły przez cały rok szkolny.

§3

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża:

- dyrektor szkoły po zapoznaniu się z kartą wycieczki zawierającą następujące dane:

a) cel wycieczki

b) miejsce pobytu

c) czas pobytu

d) program wycieczki

e) nazwisko kierownika i opiekunów

f) listę uczniów biorących udział w wycieczce, na której znajduje się imię i nazwisko oraz numer telefonu do rodzica/ opiekuna prawnego

g) środek transportu - rodzice lub prawni opiekunowie uczniów po wypełnieniu karty informacyjnej uczestnika;

2. Wzór karty wycieczki oraz karty informacyjnej stanowią załączniki.

§4

1. Celem wycieczki jest:

- poznanie specyfiki przyrodniczej, społecznej, ekonomicznej i kulturowej regionu oraz wartości kultury narodowej i jej różnorodności regionalnej.

- wykształcenie postaw odpowiedzialności za obecny i przyszły stan środowiska oraz gotowość do działań na rzecz zrównoważonego rozwoju.

- upowszechnianie aktywnego wypoczynku oraz podnoszenie sprawności psychofizycznej uczniów.

- poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

- poznawanie zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.

- kształtowanie umiejętności współpracy w zespole oraz integracja grupy.

2. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§5

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki w szkole odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli, w celu rozwijania zainteresowań uczniów i rozszerzania obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo turystyczne, takie jak: ogniska, konkursy, turnieje
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy sportowe, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem (obowiązują odrębne regulaminy).
2. Wymiany młodzieżowe – dotyczą wyjazdów grup młodzieży za granicę. Zasady ich organizowania opisane są w odrębnym regulaminie.
3. Wyjście z uczniami do kina czy teatru należy traktować jak wycieczkę, jeśli wiąże się z koniecznością korzystania ze środków transportu.

§6

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel, pracownik pedagogiczny szkoły, rodzic ucznia lub inna osoba, która uzyskała zgodę dyrektora szkoły.
3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej musi być przynajmniej jedna osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
5. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,

- b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
- h) zgłoszenie policji terminu planowanego wyjazdu (min. 3 dni przed właściwą datą) wraz z prośbą o obowiązkową kontrolę stanu technicznego autobusu/busa w dniu wyjazdu (jedną godzinę przed planowanym odjazdem),
- i) odnotowanie przez kierownika, na karcie wycieczki zatwierdzanej przez dyrektora szkoły, faktu zgłoszenia kontroli policji,
- j) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- k) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
- l) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- m) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

6. Obowiązkiem opiekuna jest:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.

7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 7

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzegane zasad

- maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
- podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości 30,
- podczas wycieczek poza jej terenem –16

- podczas wycieczek w góry powyżej 1000m n.p.m. 15 + wykwalifikowany przewodnik górski.
- w przypadku udziału w wycieczce uczniów niepełnosprawnych - 2 opiekunów na 5 uczniów niepełnosprawnych.
- 2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
- 3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac, parking przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
- 4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
- 5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
- 7. Należy przeprowadzić spotkanie informacyjne o imprezie,
- 8. Trzeba przeprowadzić nabór uczestników.
- 9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 8

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki punktualnie o wyznaczonej godzinie,
 - b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
 - c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - e) w czasie jazdy: nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - f) nie zaśmiecać pojazdu,
 - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - i) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać regulaminów tych obiektów,

- l) do przestrzegania ciszy nocnej, dbałości o czystość, sprzęt i wyposażenie pokoju ośrodka wypoczynkowego .
- f) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 9

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do:
 - a) pokrycia kosztów wycieczki (w tym wpłacenia zaliczki na pokrycie tzw. kosztów stałych)
 - b) wyposażenia dziecka w odpowiedni ubiór i sprzęt turystyczny.
3. Rodzic lub prawny opiekun składa deklarację o udziale dziecka w wycieczce. Deklaracja jest wiążąca dla obu stron.
4. Dokonanie opłaty za wycieczkę odbywa się dwuetapowo:
 - w pierwszym terminie wpłacana jest zaliczka obejmująca koszty stałe (rezerwacja noclegów i wyżywienia)
 - w drugim wyznaczonym terminie wpłacana jest pozostała kwota
5. Po wypełnieniu deklaracji uczestnika wycieczki/ obozu rezygnacji można dokonać najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem.
6. W przypadku rezygnacji po terminie wskazanym w pkt 5 uiszczona kwota nie podlega zwrotowi.
7. Na pisemny uzasadniony sytuacjami losowymi wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, Dyrektor Szkoły w drodze indywidualnej decyzji zezwala na zwrot uiszczonej kwoty.
8. Zakwaterowanie i wyżywienie kierownika i opiekunów finansowane jest z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce rekreacyjnej.
9. Plan finansowy wycieczki (załącznik) zatwierdza organizator.
10. Dowodami finansowymi są przede wszystkim rachunki, paragony, dowody wpłaty i bilety wydawane przez uprawnione do tego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§10

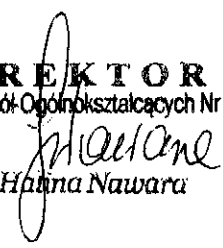
Uczniowie podczas wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach ubezpieczenia szkolnego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika równoległej klasy.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 8 punkt 1 h, j, m regulaminu, zawiadamia się o tym fakcie jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania ucznia z wycieczki.
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
8. Opiekun wycieczki niebędący pracownikiem pedagogicznym szkoły obowiązany jest przedstawić dyrektorowi przedszkola lub szkoły aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
9. Nauczyciel pełniący funkcję opiekuna na wycieczce szkolnej nie może zabrać swojego dziecka, będącego uczniem innej szkoły, na taką wycieczkę.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Szkoły, Kodeksu Pracy oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach, a także w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3


mgr Hanna Nawara

KARTA WYCIEZKI

Nazwa i adres szkoły/placówki

Cel wycieczki:

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:.....

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹ Dotyczy wycieczki za granicą

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Regulamin wycieczki (kilkudniowej)

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

ROZLICZENIE WYCIECZKI

szkolnej do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł
2. Inne wpłaty:
- Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu: do teatru:
do kina:
do muzeum:
inne:
5. Inne wydatki (.....)

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR (kierownik wycieczki)

Rozliczenie przyjął.....

.....
(data, podpis kierownika wycieczki)

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko
uczestniczyło w wycieczce szkolnej w w dniach
(przejazd autokarem), a także na ewentualne udzielenie pomocy medycznej.

Podpis rodzica

Regulamin wycieczki szkolnej

1. Uczniowie mogą wziąć udział w wycieczce wyłącznie za pisemną zgodą rodziców (opiekunów).
2. Każdy uczestnik wycieczki musi być odpowiednio do niej przygotowany (odpowiedni ubiór, obuwie, ważna legitymacja szkolna, itp.).
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) samodzielnego – bez zgody kierownika wycieczki – oddalania się od grupy,
 - b) spożywania alkoholu,
 - c) palenia papierosów,
 - d) korzystania z jakichkolwiek innych używek.
4. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje ustalony program wycieczki.
5. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje przestrzeganie przepisów ppoż., BHP i kodeksu ruchu drogowego.
6. Obowiązuje nakaz podporządkowania się poleceniom kierownika wycieczki i opiekunów.
7. Każdy uczestnik wycieczki powinien zachowywać się kulturalnie i dbać o porządek, przydzielony pokój wraz z jego wyposażeniem. Za zniszczone mienie materialnie odpowiadają Rodzice ucznia.
8. W przypadku niepodporządkowania się wymaganiom niniejszego regulaminu nastąpi przerwanie wycieczki, wezwanie telefonicznie rodziców po odbiór dziecka i powrót na ich koszt.
9. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wycieczki.

Podpis rodzica

Podpis ucznia

